Приложение 11  
к Учётной политике Администрации

Любомировского сельского поселения

для целей бюджетного учета

от 12.01.2024 года № 1

Перечень должностей сотрудников,  
ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Должность** | **Вид БСО** |
| 1. | Начальник отдела кадров | Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке |
| 2. | Специалист администрации, в соответствии с должностными инструкциями | Почтовые конверты с марками, марки, фирменные бланки администрации |
| 3. | Топливные карты | Водитель |
|  |  |  |