**Омская область**

**Совет Любомировского сельского поселения**

**Таврического муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Сорок пятой сессии четвертого созыва

От 24 августа 2023 года № 308

с. Любомировка

Об утверждении Положения о порядке

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также проведение

их конкурсного отбора на территории Любомировского

сельского поселения Таврического муниципального района

Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района, Совет сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение восемнадцатой сессии четвертого созыва Совета Любомировского сельского поселения от 28.10.2021 года № 122 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области

Глава сельского поселения В.А. Бондаренко

Приложение к решению

Совета Любомировского сельского поселения

Таврического муниципального района

Омской области от 24.08.2023 г. № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также проведения их конкурсного**

**отбора на территории Любомировского сельского поселения**

**Таврического муниципального района**

**Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области (далее - отбора инициативных проектов), является Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.4. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и/или межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области определяется индивидуально исходя из предварительного расчета необходимых расходов на реализацию конкретного инициативного проекта.

1.8. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) населенный пункт;

2) группа населенных пунктов;

3) сельское поселение в целом.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области;

- староста сельского населенного пункта (при наличии);

- органы территориального общественного самоуправления (при наличии);

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области;

- индивидуальные предприниматели, юридические лица.

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в Администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) указание на территорию Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

2.4. Инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов, составляется по форме согласно приложению,к настоящему Положению и включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п "О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области", на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

2.6. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области или его части.

**3. Внесение инициативных проектов в Администрацию Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**

3.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора, голосования по инициативным проектам, в том числе в сети Интернет, размещаются на официальном сайте Таврического муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tavrich.omskportal.ru/> во вкладке Любомировского сельское поселение.

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области или его части.

3.3. Администрация на основании проведенного технического анализа принимает решение о приемке документов и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующие цели.

3.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из случаев, указанных в части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

**4. Порядок формирования и деятельности комиссии конкурсного отбора инициативных проектом**

4.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрация формирует конкурсную комиссию.

4.2. Численность комиссии составляет десять человек.

4.3. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки из местного бюджета, за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии (при необходимости), о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

4.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия и рассмотрения комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

4.11. Принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

4.12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.13. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты конкурсного отбора;

- инициативные проекты, прошедшие отбор и подлежащие финансированию из районного бюджета, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета.

Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его в Администрацию.

**4.1. Утверждение инициативных проектов для реализации,**

**в том числе в целях их выдвижения для получения финансовой**

**поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской**

**области**

4.1.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его вынесения.

4.1.2. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.1.3. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

4.1.4. Администрация вправе, а в случае признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор обязана, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования в соответствии с его компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается комиссией в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.1.5. Администрация издает постановление, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района, которому выделяются средства на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

**5. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных**

**проектов**

5.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета сельского поселения не позднее 60 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Любомировского сельского поселения, Таврического муниципального района при условии признания инициативного проекта победителем.

В случае, если реализация инициативного проекта планировалась за счет привлечения межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем и получения информации о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

5.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, устанавливается нормативным правовым актом Совета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

5.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.5. Приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым в том числе представителем инициатора проекта.

5.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Таврического муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tavrich.omskportal.ru/>во кладке Любомировское сельское поселение в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к Положению о порядке выдвижения,внесения, обсуждения,

рассмотренияинициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора на территории Любомировского

сельскогопоселения Таврического

муниципального района Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

описания инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местной администрации муниципального района,

поселения, городского округа)

1. Наименование инициативного проекта, в том числе выдвигаемого для

получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета

Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или

иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного

самоуправления Омской области (далее - проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом,

подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей),

сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого

направлен проект.

3.1. Тип объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального

образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого

направлен проект, (прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества) | Дата | Номер документа |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право

решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской

области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право

решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской

области, в рамках которых реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CEC3A970D5C5EA3AB2B5F9134A654E9F86C2594F23D31BEFA32C2549085E54E7F84E93D06E02CDDDBC23F195F2UBz5F) "Об общих принципах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного

самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного

значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу

местного самоуправления Омской области, и планируют реализовать проект:

┌──┐

│ │сельское поселение;

└──┘

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или

экономический эффект для муниципального образования Омской области)

5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

┌──┐

│ │ локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках

└──┘

инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии

представителя инициативной группы граждан;

┌──┐

│ │ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

└──┘

┌──┐

│ │ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов,

└──┘

оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта,

работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта

(согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу,

подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их

подписей)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться

результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) | Доля в общей численности населения населенного пункта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Всего | |  |  |

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид источника | Сумма  (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
| 1 | Средства областного бюджета |  |  |
| 2 | Средства местного бюджета |  |  |
| 2.1 | Собственные средства местного бюджета |  |  |
| 2.2 | Инициативные платежи физических лиц |  |  |
| 2.3 | Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| Всего | |  |  |

6.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при

наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Всего | |  |

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в

реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан

(документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора

их подписей)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового

участия, предусмотренного [пунктом 6.5](#Par304) настоящей Формы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия | Единица измерения | Количество (единиц) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта

общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан,

представителях органа территориального общественного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее

состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНИЦИАТОРЫ ПРОЕКТА: