**Омская область**

**Совет Любомировского сельского поселения**

**Таврического муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Восемьдесят первой (внеочередной) сессии третьего созыва

от 03 июля 2020 года № 441

с. Любомировка

Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой

инициативы граждан Любомировского сельского поселения Таврического

муниципального района Омской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании, Совет Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района,

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Любомировском сельском поселении Таврического муниципального района.

 2. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию.

Глава сельского поселения В.А. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета Любомировского сельского поселения

Таврического муниципального района 03.07.2020 года № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В ЛЮБОМИРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Устава Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района, в целях

реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

* 1. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в

Любомировском сельском поселении Таврического муниципального района и обладающих

избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет Любомировского

сельского поселения Таврического муниципального района, администрацию Любомировского

сельского поселения Таврического муниципального района (далее - органы местного самоуправления).

1. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы
	1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан,

проживающих на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального

района, обладающих избирательным правом.

* 1. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

* 1. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.
1. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления
	1. Инициативная группа вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Наряду с предоставлением вышеуказанных документов, к проекту муниципального правового

акта, подлежащего принятию Советом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района, должны быть представлены: пояснительная записка к проекту муниципального правового акта; перечень правовых актов сельского поселения Таврического муниципального района, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения; финансово- экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат); сравнительная таблица (в случае внесения изменений в решение Совета); магнитный носитель с текстом проекта решения.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

* 1. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа

местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

* 1. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.
	2. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, представленные документы в пределах срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

1. Агитация в поддержку правотворческой инициативы
	1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.
	2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.
	3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.
	4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.
2. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах

местного самоуправления

* 1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.
	2. Рассмотрение проекта решения Совета Любомировского сельского поселения

Таврического муниципального района проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

* 1. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района, рассматривается главой администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района, либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.
	2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.
	3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Любомировском сельском поселении Таврического муниципального района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

(наименование правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия,имя,отчество | Г од рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Данные паспорта илизаменяющего его документа | Подпись и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа
лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)