**ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Совет Любомировского сельского поселения**

**Таврического муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

**Третьей (внеочередной) сессии четвертого созыва**

от 18 ноября 2020 года № 24

с. Любомировка

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области информации об общественном контроле

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, Совет Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять информацию о своей деятельности, контактные данные и итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном сайте Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области в порядке, установленном настоящим решением.
2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения \_\_\_\_ В.А. Бондаренко \_\_

УТВЕРЖДЕНО:

решение Совета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области

«18» ноября 2020 года №24

**ПОРЯДОК**

**размещения на официальном сайте Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее – официальный сайт) информации о деятельности субъектов общественного контроля.
2. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечении его публичности и открытости субъекты общественного контроля вправе обратиться в администрацию Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее – Администрация) для размещения на официальном сайте информации о своей деятельности, указания адресов электронной почты, по которым пользователем может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве об общественном контроле.
3. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляется путем размещения на официальном сайте направленных субъектами общественного контроля итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля: итоговый документ общественного мониторинга, акт общественной проверки, заключение общественной экспертизы, протокол общественного обсуждения, протокол общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.
4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка сведения и материалы субъектами общественного контроля направляются в Администрацию в письменном виде или в форме электронного документа по адресу электронной почты mun2302@mail.ru.
5. В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются:
- место и время осуществления общественного контроля;

- задачи общественного контроля;

- субъекты общественного контроля;

- формы общественного контроля;

- установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства;

- предложения и выводы.

К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.
 Качество информации итоговых документов и приложений к ним, направленных в электронной форме, должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1. Поступившие материалы регистрируются Администрацией в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.
2. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступивших материалов должностное лицо Администрации, ответственное за размещение информации на официальном сайте (ФИО), размещает полученные сведения деятельности субъектов общественного контроля и итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.
3. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документов являются:

- несоответствие итоговых документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- наличие в предоставленных документах информации ограниченного доступа;
- нарушение иных требований, установленных федеральным законодательством.

9. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

10. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документов, организатор общественного контроля вправе повторно направить материалы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Повторное рассмотрение информации об общественном контроле и (или) итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.