**О М С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Совет Любомировского сельского поселения**

**Таврического муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Восемнадцатой сессии четвертого созыва

от 28 октября 2021 года № 121

с. Любомировка

Об утверждении Положения о порядке организации

и проведении публичных слушаний

на территории Любомировского сельского

поселения Таврического муниципального

района Омской области

В целях реализации прав жителей Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области на непосредственное участие в местном самоуправлении, предоставлении возможности внесения предложений в правовые акты органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, Совет сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области от 27.03.2015 г. № 290 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области».

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Глава сельского поселения В.А. Бондаренко

Приложение к

Решению Совета Любомировского

сельского поселения Таврического

муниципального района Омской области

от 28.10.2021 г. № 121

**Положение**

**о порядкеорганизации и проведении публичных слушаний на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и проведения публичных слушаний, в том числе порядок оповещения жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, порядок участия граждан в обсуждении вопроса, выносимого на публичные слушания, порядок учета предложений по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания, порядок опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

2. Публичные слушания, проводимые на территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее – Сельское поселение), являются одной из форм реализации права жителей поселения на непосредственное участие в местном самоуправлении.

3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения на непосредственное участие в местном самоуправлении;

2) учет мнения жителей сельского поселения при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением сельского поселения;

4) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее- Совет сельского поселения) или Главы Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее – Глава сельского поселения) с учетом положений действующего законодательства.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения, назначаются Советом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

4. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний принимается не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта нормативно-правового акта, выносимого на слушания.Решение (постановление) о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта публикуются (обнародуются) не позднее чем за 7 дней до дня проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

5. Организатором слушаний, проводимых на основании решения Совета сельского поселения или постановления Администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения), является Администрация сельского поселения (далее - организатор).

7. На публичные слушания выносится:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-Фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Раздел II. Назначение публичных слушаний**

8. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее одного процента населения сельского поселения, обладающих избирательным правом.

9. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет сельского поселения, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные жителя сельского поселения должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей сельского поселения, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей).

10. После получения ходатайства Советом сельского поселения создается рабочая группа Совета сельского поселения (далее - рабочая группа), которая в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов.

11. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом сельского поселения о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Омской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

12. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет сельского поселения принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа.

13. Публичные слушания могут быть назначены Советом сельского поселения по инициативе не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет сельского поселения.

14. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет сельского поселения принимает решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса.

15. Для проведения публичных слушаний Главой сельского поселения создается рабочий орган Администрации сельского поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочий орган) и издается правовой акт об организации и проведении публичных слушаний.

В правовом акте Администрации сельского поселения об организации и проведении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, а также состав и порядок работы рабочего органа.

16. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация о месте и времени проведения публичных слушаний публикуются (обнародуются) не позднее чем через 5 дней после принятия решения о назначении публичных слушаний, в том числена официальном сайте www.tavrichomskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Жителям сельского поселения представляется возможность направить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в письменном виде, в порядке и сроки, указанных в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

18. Житель сельского поселения, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего.

Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

19. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

20. Организатор слушаний обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, информирование населения в других формах о времени, месте проведения слушаний, проектов нормативно-правовых актов и вопросов, выносимых на обсуждение, результатов слушаний в соответствии с Уставом Любомировского сельского поселения.

21. При проведении публичных слушаний с использованием видео-конференц-связи, выступающие на публичных слушаниях вправе выступить с помощью средств видео-конференц-связи, о чем они уведомляют организаторов не позднее чем за три рабочих дня до начала публичных слушаний. Возможность выступить с помощью средств видео-конференц-связи предоставляется только в случае, если выступающий дал согласие на обработку его персональных данных, предоставил номер мобильного телефона и согласие на получение СМС-уведомления с данными, необходимыми для подключения к видео-конференц-связи.

**Раздел III. Порядок проведения слушаний**

22. Председательствующим на слушаниях является Глава сельского поселения, либо должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, назначенное Главой сельского поселения.

23. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

24. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

25. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

26. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

27. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для Уставом сельского поселения, а также размещению на официальном сайте www.tavrichomskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".