**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБОМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 октября 2019 года № 79

с. Любомировка

|  |
| --- |
| О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Любомировского сельского поселения,

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:

**Лот №1** Нежилое здание, общей площадью 57,70 кв.м., с кадастровым номером 55:26:270301:202, расположенное адресу: Омская область, Таврический район, д. Березовка, ул. Центральная, д. 15.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения (приложение № 1), и аукционную документацию (приложение №2).

3. Разместить извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района www.tavrich.omskportal.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Бондаренко

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Любомировского сельского поселения Таврического

 муниципального района

от 11.10.2019 № 79

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**

АдминистрацияЛюбомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области,

Место нахождения: 646814, Омская область, с. Любомировка, ул. Лесная, 1.

Почтовый адрес: 646814, Омская область, с. Любомировка, ул. Лесная, 1.

Адрес электронной почты: mun2302@mail.ru

Номер контактного телефона: 8(38151) 3-46-48

**2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

Имущество представляет собой:

**Лот №1**Нежилое здание, общей площадью 57,70 кв.м., с кадастровым номером 55:26:270301:202, расположенное адресу: Омская область, Таврический район, д. Березовка, ул. Центральная, д. 15.

Имущество находится в муниципальной собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

**3. Целевое назначение муниципального имущества:** нежилое здание - наименование магазин.

**4. Начальная (минимальная) цена договора:**

**- Лот № 1** **-** **3030 (три тысячи тридцать рублей) 00 копеек в месяц без учета НДС.**

**5. Срок действия договора аренды муниципального имущества:** 5лет.

**6. Срок предоставления документации об аукционе: 21.10.2019года** по 16-00 часов **11.11.2019 года**. Понедельник, вторник, среда, четверг: с 8:30 час. до 12-00 час. и с 14-00 час. до 17-30 час, в пятницу – с 8-30 час. до 12-00 час и с 14-00 час. до 16-00 час.

**7. Место предоставления документации об аукционе**: Омская область, с. Любомировка, ул. Лесная, д. 1.

**8. Порядок предоставления документации об аукционе:** Документация об аукционе размещается одновременно с извещением о проведении аукциона на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru для ознакомления без взимания платы. После размещения на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Комиссия по организации аукционов на право заключения договоров аренды имущества в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в соответствии с формой обращения (письменно или в электронной форме).

**9. Требование о внесении задатка:**задаток установлен в размере начальной (минимальной) цены и составляет:

**- Лот № 1 - 3030 (три тысячи тридцать рублей) 00 копеек в месяц без учета НДС.**

Задаток вносится с даты начала срока подачи, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в валюте Российской Федерации одним платежом. Реквизиты для внесения задатка: расчетный счет 40101810100000010000, БИК 045209001 отделение Омск г. Омск, код 60411105075100000120 (аренда), УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области), ИНН 5534010861, КПП 553401001, ОКТМО 52653410. Назначение платежа: "Задаток для участия в аукционе (аренда нежилого здания) лот № 1 ".

**10**. **Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещениео проведении аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение №2

к постановлению

Администрации Любомировского сельского поселения Таврического

 муниципального района

от 11.10.2019 № 79

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области муниципального района Омской области**

**1.** Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**

Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, место нахождения, почтовый адрес: 646814, Омская область, с. Любомировка, ул. Лесная, 1, адрес электронной почты: mun2302@mail.ru, номер контактного телефона: 8(38151) 3-46-48

**3. Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

Имущество представляет собой:

**Лот №1** Нежилое здание, общей площадью 57,70 кв.м., с кадастровым номером 55:26:270301:202, расположенное адресу: Омская область, Таврический район, д. Березовка, ул. Центральная, д. 15.

Имущество находится в муниципальной собственности Любомировского сельского поселенияТаврического муниципального района Омской области.

 **4. Целевое назначение муниципального имущества:**

нежилое помещение - для размещения магазина.

 **5. Начальная (минимальная) цена договора:**

**- Лот № 1 - 3030 (три тысячи тридцать рублей) 00 копеек в месяц без учета НДС.**

**6. Срок действия договора аренды муниципального имущества: 5 лет.**

**7. Срок предоставления документации об аукционе:** с **21.10.2019года** по 16-00 часов **11.11.2019 года**. Понедельник, вторник, среда, четверг: с 8:30 час. до 12-00 час. и с 14-00 час. до 17-30 час, в пятницу – с 8-30 час. до 12-00 час и с 14-00 час. до 16-00 час.

**8. Место предоставления документации об аукционе**: Омская область, с. Любомировка, ул. Лесная, 1.

**9. Порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе размещается одновременно с извещением о проведении аукциона на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru для ознакомления без взимания платы. После размещения на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Комиссия по организации аукционов на право заключения договоров аренды имущества в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в соответствии с формой обращения (письменно или в электронной форме).

**10. Требование о внесении задатка:** задаток установлен в размере начальной (минимальной) цены и составляет:

**- Лот № 1 - 3030 (три тысячи тридцать рублей) 00 копеек в месяц без учета НДС.**

Задаток вносится с даты начала срока подачи, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в валюте Российской Федерации одним платежом. Реквизиты для внесения задатка: расчетный счет 40101810100000010000, БИК 045209001 отделение Омск г. Омск, код 60411105075100000120 (аренда), УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области), ИНН 5534010861, КПП 553401001, ОКТМО 52653410. Назначение платежа: "Задаток для участия в аукционе (аренда нежилого здания) лот № 1".

**11.****Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещениео проведении аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**13. Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока действия договора:** муниципальное имущество, право на которое передается по договору, по окончании срока договора должно быть передано собственнику в техническом состоянии не худшем, чем при передаче имущества арендатору по договору.

**14. Заявки на участие в аукционе** подаются в письменной форме по адресу: Омская область, с. Любомировка, ул. Лесная, 1.

Адрес электронной почты: mun2302@mail.ru

**Дата начала срока подачи заявок**: **22.10.2019 года**.

**Дата и время окончания срока подачи заявок**: **12.11.2019 года** до 15-00 час.

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 8:00 час. до 12-00 час. и с 14-00 час. до 17-30 час, в пятницу – с 8-30 час. до 12-00 час и с 14-00 час. до 16-00 час.

**15. Форма заявки на участие в аукционе.**

Заявки на участие в аукционе подаются на бумажном носителе вместе со всеми документами по утвержденной форме (образцы заявок приведены ниже).

Заявки должны быть выполнены машинописным способом или от руки, подписаны участником торгов и скреплены его печатью (за исключением граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями). Исправления в заявке имеют силу только в случае, если они заверены лицом, подписывающим заявку.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Задаток вносится до даты окончания срока приема заявок.

**15.1. Образец заявки для юридического лица:**

**Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

р.п. Таврическое «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фирменное наименование (наименование) юридического лица, сведения об организационно-правовой форме)**

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер лота**\_\_\_\_\_

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)

4) копии учредительных документов заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) документ (копия), подтверждающий внесение задатка.

7) реквизиты для возврата задатка:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя (его полномочного представителя)

**15.2. Образец заявки для индивидуального предпринимателя:**

**Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

с. Любомировка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)**

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место жительства заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер лота**\_\_\_

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2)  заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) документ (копия), подтверждающий внесение задатка.

4) реквизиты для возврата задатка:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя (его полномочного представителя)

**15.3. Образец заявки для физического лица:**

**Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

с. Любомировка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество физического лица)**

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место жительства заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер лота**\_\_\_\_\_

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность

2. документ (копия), подтверждающий внесение задатка.

3. реквизиты для возврата задатка:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя (его полномочного представителя)

**16. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.**

 При заполнении заявки строка «фамилия, имя, отчество представителя заявителя» заполняется только при подаче заявки представителем заявителя. В строке «действующего на основании» указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя (доверенность, Устав и т.п.). При этом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке. В случае, когда представитель действует по доверенности, необходимо указывать дату, номер доверенности. При этом доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такой документ должен быть указан в перечне документов, приложенных к заявке. Юридические лица в строке «место нахождения» указывают свой юридический адрес. Место нахождения, почтовый адрес, адрес места жительства в заявках необходимо указывать с индексом. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Иные физические лица предоставляют копии документов, удостоверяющих личность. Иностранные лица предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В случае если требование о необходимости наличия решения об одобрении или совершении крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, необходимо предоставить такое решение и указать в перечне документов, приложенных к заявке.

**17. Аукцион открытый** по форме подачи предложений и по составу участников.

**18. Определение лица, выигравшего аукцион:** победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе лот.

**19. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.** Оплата по договору производится ежемесячно перечислением до первого числа месяца, за который производится оплата на расчетный счет получателя денежных средств, указанный в договоре (на счет УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района).

**20. Порядок пересмотра цены договора**. Цена договора (цена лота) может быть пересмотрена в сторону увеличения в соответствии с действующими правовыми актами. При этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**21. Требования к участникам аукциона:** участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо соответствующее требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**22. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**23. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**  С **21.10.2019 года** любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте www.torgi.gov.ru и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте www.torgi.gov.ru внесенных изменений в документацию об аукционе даты окончания срока приема заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

**24. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** составляет 5 % от начальной (минимальной) цены и составляет:

**- Лот № 1 -** 151 рублей (сто пятьдесят один) рублей 50 копейка;

**25. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.** Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, будет происходить по адресу:Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, 1, **12.11.2019года с 15-00 час.**

**26. Место, дата и время проведения аукциона. 14.11.2019годав 15-00 часов** по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, 1.

**27. Требование о внесении задатка.** Задаток вносится с даты начала срока подачи, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в валюте Российской Федерации одним платежом. Реквизиты для внесения задатка: расчетный счет 40101810100000010000, БИК 045209001 отделение Омск г. Омск, код 60411105075100000120 (аренда), УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области), ИНН 5534010861, КПП 553401001, ОКТМО 52653410. Назначение платежа: "Задаток для участия в аукционе (аренда нежилого здания) лот № \_\_\_ ".

**28. Срок, в течение которого победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, должен подписать проект договора**: не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от подписания договора, срок подписания проекта договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, составляет 10 календарных дней с даты размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола об отказе от заключения договора победителя аукциона.

**29. Дата, время, график проведения осмотра имущества.** Осмотр имущества производится без взимания платы любым заинтересованным лицом по предварительному согласованию даты и времени осмотра с собственником имущества.

**30.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**31.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**32.Проект договора аренды** представлен в приложении № 3 к настоящей документации.

Приложение № 1

к аукционной документации

Согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение договора которого является предметом торгов, и указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается

с. Любомировка \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

Любомировским сельским поселением Таврического муниципального района Омской области, представляемое Главой Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области Бондаренко Владимиром Анатольевичем, действующего на основании Устава, являющийся собственником,нежилого помещения:

- Нежилое помещение 3П, общей площадью 74,50 кв.м., расположенное в помещении адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лизы Чайкиной, д. 6, выражает согласие на передачу указанного имущества в аренду.

Передача третьим лицам права аренды на передаваемое имущество не допускается.

Глава Любомировского сельского поселения В.А. Бондаренко

Приложение № 2

к аукционной документации

**Опись документов, принятых к рассмотрению**

Получено от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование организации)

1. Заявка на участие в аукционе по Лоту № \_\_\_на\_\_\_стр.

2. Копия паспорта на\_\_\_стр.

3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейна\_\_\_стр.

4.Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП на\_\_\_\_стр.

5.Копия чека-ордера, подтверждающая внесение задатка на \_\_\_стр.

Документы сданы:

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Документы приняты:

(Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица)

Входящий номер

заявки на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к аукционной документации

**Проект**

**Договор аренды № \_\_\_\_**

с. Любомировка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Любомировским сельским поселением Таврического муниципального района Омской области, представляемоеГлавой Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области Бондаренко Владимиром Анатольевичем, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "АРЕНДАТОР", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **1.Предмет договора**

1.1.Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату недвижимое муниципальное имущество, представляющее собой: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далее - Имущество), согласно условиям настоящего договора, во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации, для размещения объектов торговли.

* 1. 1.2. Срок аренды: определяется: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 года включительно.
	2. 1.3. Передаваемое Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности и не обременено никакими правами на него третьих лиц.
1. **2.Права и обязанности сторон**
	1. **2.1. Арендодатель имеет право**:
		1. 2.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества, и использования Имущества Арендатором в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое согласованное с Арендатором время. При этом представитель Арендодателя должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия, и документ (письмо, распоряжение, приказ и т.п.) о проведении осмотра.
		2. 2.1.2. Требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий настоящего договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований.
		3. 2.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору.
		4. 2.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.
		5. 2.1.5. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством, не предусмотренные настоящим договором.
	2. **2.2.Арендодатель обязан:**
		1. 2.2.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи в 5-дневный срок с начала действия настоящего договора. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.
		2. 2.2.2. Не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению.
		3. 2.2.3. При прекращении действия Договора принять Имущество от Арендатора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи.
	3. **2.3.Арендатор имеет право:**
		1. 2.3.1. Пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства.
		2. 2.3.2. Производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущества.
2. **2.4. Арендатор не вправе:**
	* 1. 2.4.1. предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, субаренду, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
	1. **2.5. Арендатор обязан:**
		1. 2.5.1. Принять Имущество от Арендодателя и подписать акты приема-передачи имущества в момент заключения настоящего договора.
		2. 2.5.2. В течение всего срока аренды Арендатор своими силами и за свой счет обеспечивает управление имуществом и его надлежащую эксплуатацию;
		3. 2.5.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим договором.
		4. 2.5.4. Использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора.
		5. 2.5.5. Поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, своевременно и за свой счет производить текущий ремонт в течение срока действия договора.
		6. 2.5.6. Арендатор по договору несет расходы на содержание арендованного имущества в течение всего периода аренды, его страхование, страхование гражданской ответственности перед третьими лицами за возможный ущерб, причиненный в процессе его эксплуатации, а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендованного имущества, производить оплату коммунальных услуг (тепло, электроэнергия, водоснабжение, канализация) .
		7. 2.5.7. В сроки, согласованные сторонами настоящего договора, вносить арендную плату за пользование полученным в аренду недвижимым имуществом.
		8. 2.5.8. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного имущества, если Арендодатель докажет, что гибель или повреждение недвижимого имущества произошли в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего договора аренды.
		9. 2.5.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения договора передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи.
		10. Арендодатель подписывает Акт приема - передачи только при полном покрытии Арендатором всех его задолженностей перед Арендодателем и сторонними организациями, связанных с арендой указанного в п. 1.1 настоящего договора Имущества.
3. **3. Арендная плата и порядок расчетов**

3.1. Арендная плата за Имущество составляет: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубляв год (без учета НДС), что составляет\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц (без учета НДС).

 3.2. Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, засчитывается в размер арендной платы и Арендатору не возвращается.

3.3. Сумму ежемесячной арендной платы по договору, без учёта НДС, Арендатор перечисляет до 10 числа текущего (расчетного) месяца, в бюджет муниципального района по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810100000010000, БИК 045209001 отделение Омск г. Омск, код 60411105075100000120 (аренда), УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области), ИНН 5534010861, КПП 553401001, ОКТМО 52653410.

Расчетным является месяц с 01 по 30 (31) число месяца.

1. НДС Арендатор исчисляет и уплачивает самостоятельно.
	1. 3.4. Размер ежемесячной арендной платы установлен на момент подписания договора по результатам аукциона.
2. **4. Ответственность сторон**
	1. 4.1. Сторона договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение Имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).
	2. 4.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).
	3. 4.3. В случае просрочки передачи муниципального имущества в срок, установленный настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.
	4. 4.4. В случае невнесения арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается пеня в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.
	5. 4.5. Если по вине Арендатора ухудшается состояние Имущества по сравнению с тем, в котором оно было передано в аренду, Арендатор обязан возместить Арендодателю все причиненные этим убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.
	6. 4.6. Ответственность за вред (ущерб), причиненный арендованным транспортным средством, его механизмом, устройствами, и оборудованием третьим лицам, несет Арендатор.
	7. 4.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
	8. 4.8. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

**5. Пожарная безопасность Имущества**

5.1. В целях поддержания надлежащего санитарного и противопожарного состояния арендуемого Имущества Арендатор обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, т.е. специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

- обеспечивать регулярную уборку арендуемого Имущества, а также вынос накопившегося в результате уборки мусора;

- соблюдать положения законодательства РФ о пожарной безопасности.

1. **6. Формы и способы осуществления контроля за выполнением**
2. **Арендатором обязательств по настоящему договору**
	1. 6.1. Формами и способами осуществления Арендодателем контроля за выполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору являются: направление запросов, получение информации о выполнении Арендатором своих обязательств по настоящему Договору.
	2. 6.2. Арендатор обязан предоставлять по запросу Арендодателя в течение 10 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.
	3. 6.3. Иные формы и способы осуществления контроля определяются в соответствии действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
3. **7. Разрешение споров**
	1. 7.1. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.
	2. 7.2. Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признается не поданной.
	3. 7.3. Срок для рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней.
	4. 7.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. **8. Основания прекращения настоящего договора**
	1. 8.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.
	2. 8.2. Договор аренды прекращает своё действие в следующих случаях:
		1. - ликвидация Арендатора в установленном порядке;
		2. - досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон или в одностороннем порядке.
		3. 8.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
		4. 1) пользуется недвижимым имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения этого средства либо с неоднократными нарушениями;
		5. 2) существенно ухудшает состояние недвижимого имущества;
		6. 3) более трех раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.
		7. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.
5. **9. Прочие условия**
	1. 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024года.
	2. 9.2. В случае изменения, у какой либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. 9.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
	4. 9.4. Любые извещения, уведомления подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.
	5. 9.5. Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон на последней странице настоящего Договора.
	6. 9.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны решают путем переговоров. При невозможности достижения согласия, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.
	7. 9.7. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
	8. 9.8. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.
6. **10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Арендодатель:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**646814, Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, 1ИНН 5534010861, КПП 553401001ОГРН1055515028865Глава Любомировского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. БондаренкоМП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП  |

 | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |
|  |  |

Приложение к

Договору аренды

 № от \_\_\_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи к договору аренды

Любомировским сельским поселением Таврического муниципального района Омской области, представляемое Главой Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области Бондаренко Владимиром Анатольевичем, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "АРЕНДАТОР", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» провели прием-передачу недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Арендодатель:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области**646814, Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, 1ИНН 5534010861, КПП 553401001ОГРН1055515028865Глава Любомировского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. БондаренкоМП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП  |

 | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |