

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБОМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2017 года

№ 43

с. Любомировка

Об организации и проведении торгов
по продаже права на заключение
договора аренды нежилого здания

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Любомировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить торги на право заключения договора аренды муниципального имущества путем проведения аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений:

- **Лот № 1:** нежилое здание, площадью 57,70 квадратных метров, 1963 года постройки с кадастровым номером 55:26:270301:202, по адресу: Омская область, Таврический район, д. Березовка, ул. Центральная, д. 15, находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области;

- **Лот № 2:** нежилое здание, площадью 101,5 квадратных метров, 1963 года постройки с кадастровым номером 55:26:270201:384, по адресу: Омская область, Таврический район, д. Веселые Рощи, ул. Центральная, д. 15, находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области;

- **Лот № 3:** нежилое здание, площадью 51,50 квадратных метров, 1966 года постройки с кадастровым номером 55:26:270101:1400, по адресу: Омская область,

Таврический район, с. Любомировка, ул. Магистральная, д. 3, находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области;

- **Лот № 4:** нежилое здание, площадью 109,3 квадратных метров, 1963 года постройки с кадастровым номером 55:26:270101:1401, по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Магистральная, д. 5, находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области;

2. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (Приложение).

3. Аукционной комиссии разместить информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение) на официальном сайте в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Таврического муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.tavrigh.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любомировского сельского поселения

В.А.Бондаренко

Приложение к постановлению Администрации
Любомировского сельского поселения
Таврического муниципального района Омской
области от 15.05.2017 г. № 43

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБОМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Место нахождения: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, д.1.
Почтовый адрес: 646814, Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, д.1.
Адрес электронной почты: mun2302@mail.ru
Телефон: 8(38151) -3-46-34.

ПРОВОДИТ АУКЦИОН
на право заключения договора аренды муниципального имущества

Лот № 1: Право на заключение договора аренды нежилого здания общей площадью 57,70 квадратных метров, расположенного по адресу: Омская область, Таврический район, д. Березовка, ул. Центральная, д. 15

Описание и технические характеристики объекта: нежилое здание кадастровым номером 55:26:270301:202 находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Печное отопление, электроснабжение. Год постройки 1963, процент износа 25 %.

Целевое назначение муниципального имущества: нежилое здание - наименование магазин.

Начальный размер арендной платы – 2 885 (Две тысячи восемьсот восемьдесят пять) рублей в месяц, без учета НДС.

«Шаг» аукциона:144 (сто сорок четыре) рубля 25 коп.

Размер задатка:577 (пятьсот семьдесят семь) рублей 00 коп.

Обременения, ограничения в использовании: отсутствуют.

Срок действия договора муниципального имущества: 10 (десять) лет с даты заключения договора;

Лот № 2: Право на заключение договора аренды нежилого здания общей площадью 101,5 квадратных метров, расположенного по адресу: Омская область, Таврический район, д. Веселые Роши, ул. Центральная, д. 15

Описание и технические характеристики объекта: нежилое здание кадастровым номером 55:26:270201:384 находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Печное отопление, электроснабжение. Год постройки 1963, процент износа 20 %.

Целевое назначение муниципального имущества: нежилое здание - наименование магазин.

Начальный размер арендной платы – 5075 (Пять тысяч семьдесят пять) рублей в месяц, без учета НДС.

«Шаг» аукциона:253 (двести пятьдесят три) рубля 75 коп.

Размер задатка:1015(одна тысяча пятнадцать) рублей 00 коп.

Обременения, ограничения в использовании: отсутствуют.

Срок действия договора муниципального имущества: 10 (десять) лет с даты заключения договора;

Лот № 3: Право на заключение договора аренды нежилого здания общей площадью 51,50 квадратных метров, расположенного по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Магистральная, д. 3

Описание и технические характеристики объекта: нежилое здание кадастровым номером 55:26:270101:1400 находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Печное отопление, электроснабжение. Год постройки 1966, процент износа 30 %.

Целевое назначение муниципального имущества: нежилое здание - наименование магазин.

Начальный размер арендной платы – 2575 (Две тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей в месяц, без учета НДС.

«Шаг» аукциона:128 (сто двадцать восемь) рублей 75 коп.

Размер задатка:515 (пятьсот пятнадцать) рублей 00 коп.

Обременения, ограничения в использовании: отсутствуют.

Срок действия договора муниципального имущества: 10 (десять) лет с даты заключения договора;

Лот № 4: Право на заключение договора аренды нежилого здания общей площадью 109,3 квадратных метров, расположенного по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Магистральная, д. 5

Описание и технические характеристики объекта: нежилое здание кадастровым номером 55:26:270101:1401 находящееся в собственности Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Печное отопление, электроснабжение. Год постройки 1963, процент износа 25 %.

Целевое назначение муниципального имущества: нежилое здание - наименование магазин.

Начальный размер арендной платы – 5 465 (Пять тысяч четыреста шестьдесят пять) рублей в месяц, без учета НДС.

«Шаг» аукциона:273 (двести семьдесят три) рубля 25 коп.

Размер задатка:1093 (одна тысяча девяносто три) рубля 00 коп.

Обременения, ограничения в использовании: отсутствуют.

Срок действия договора муниципального имущества: 10 (десять) лет с даты заключения договора;

Общая часть:

Основание: Постановление Администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области от «15» мая 2017 года №43 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества».

Дата, место и время проведения аукциона:

«09» июня 2017 года в 15-00 местного времени по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, дом № 1.

Дата начала срока подачи заявок: «22» мая 2017 года

Дата и время окончания срока подачи заявок: «05» июня 2017 года до 18 – 00 час.

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9-00 час. до 13-00 час., с 14-00 час. до 17-00 час, в пятницу – с 9-00 час. до 13-00 час., с 14-00 час. до 16-00 час.

Аукцион открытый по форме подачи предложений и по составу участников.

Определение лица, выигравшего аукцион: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе предмет.

Срок заключения договора аренды: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

С лицом, признанным единственным участником аукциона, договор аренды заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место предоставления документации об аукционе: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, дом № 1.

Срок предоставления документации об аукционе: с 22 мая 2017 года по 05 июня 2017 года до 18-00 часов включительно.

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9-00 час. до 13-00 час., с 14-00 час. до 17-00 час, в пятницу – с 9-00 час. до 13-00 час., с 14-00 час. до 16-00 час.

Порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе размещается одновременно с извещением о проведении аукциона на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru для ознакомления без взимания платы.

После размещения на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в соответствии с формой обращения (письменно или в электронной форме).

Предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении аукциона на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru не допускается.

Требование о внесении задатка: задаток вносится с даты начала срока подачи заявок – **22 мая 2017 года**, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на расчетный счет 40101810100000010000, БИК 045209001 отделение Омск г. Омск, код 60411105035100000120(аренда), УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области), ИНН 5534010861, КПП 553401001, ОКТМО 52653410.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Информация об аукционе

2.1. Все муниципальное имущество, право на которое передается по договору, по окончании срока договора должно быть передано собственнику в техническом состоянии не худшем, чем при передаче имущества арендатору по договору.

2.2. Заявки на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, дом № 1.

Адрес электронной почты: mun2302@mail.ru

Дата начала срока подачи заявок: **«22» мая 2017 года**

Дата и время окончания срока подачи заявок: **«05» июня 2017 года до 18 – 00 час.**

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 17-00 час, в пятницу – с 9-00 час. до 13-00 час и с 14-00 час. до 16-00 час.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) на р/с 40101810100000010000, БИК 045209001 отделение Омск г. Омск, код 60411105035100000120(аренда), УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области), ИНН 5534010861, КПП 553401001, ОКТМО 52653410.

Задаток вносится до даты окончания срока приема заявок.

2.2.1. Образец заявки для юридического лица:

Администрация Любомировского
сельского поселения Таврического
муниципального района Омской области

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

расположенного по адресу: _____
(сайт в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, аукцион на право заключения договора аренды
муниципального имущества _____ 201_ года, лот № _____)

«__» _____ 20__ года

_____ (фирменное наименование (наименование) юридического лица,
сведения об организационно-правовой форме)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

место нахождения: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон _____

Приложение:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица
- 3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)
- 4) копии учредительных документов заявителя _____
- 5) заявление об отсутствии решения о ликвидации _____, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) документ (копия), подтверждающий внесение задатка.

7) реквизиты для возврата задатка:

ИНН/КПП _____

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор.сч. _____

Получатель платежа _____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

2.2.2. Образец заявки для индивидуального предпринимателя:

Администрация Любомировского
сельского поселения Таврического
муниципального района Омской области

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

расположенного по адресу: _____
(сайт в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, аукцион на право заключения договора аренды
муниципального имущества ____ 201__ года, лот № ____)

«__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

_____ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа)

паспортные данные заявителя: _____

место жительства заявителя: _____

контактный телефон _____

Приложение:

- 1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) документ (копия), подтверждающий внесение задатка.

_____ 4) реквизиты

для возврата задатка:

ИНН _____

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор.сч. _____

Получатель платежа _____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

2.2.3. Образец заявки для физического лица:

Администрация Любомировского
сельского поселения Таврического
муниципального района Омской области

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

расположенного по адресу: _____
(сайт в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, аукцион на право заключения договора аренды
муниципального имущества ____ 201__ года, лот № ____)

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество заявителя),

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании

(наименование документа)

паспортные данные заявителя: _____

место жительства заявителя: _____

контактный телефон _____

Приложение:

1) копии _____

2) документ (копия), подтверждающий внесение задатка.

3) реквизиты для возврата задатка:

ИНН _____

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор.сч. _____

Получатель платежа _____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

2.2.4. Инструкция по заполнению заявки

При заполнении заявки строка «фамилия, имя, отчество представителя заявителя» заполняется только при подаче заявки представителем заявителя.

В строке «действующего на основании» указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя (доверенность, Устав и т.п.). При этом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

заявителя без доверенности должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке.

В случае, когда представитель действует по доверенности, необходимо указывать дату, номер доверенности. При этом доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такой документ должен быть указан в перечне документов, приложенных к заявке

Юридические лица в строке «место нахождения» указывают свой юридический адрес.

Место нахождения, почтовый адрес, адрес места жительства в заявках необходимо указывать с индексом.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Иные физические лица предоставляют копии документов, удостоверяющих личность. Иностранцы предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

В случае если требование о необходимости наличия решения об одобрении или совершении крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, необходимо предоставить такое решение и указать в перечне документов, приложенных к заявке.

2.3 Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Оплата по договору производится перечислением до 15 числа текущего месяца на расчетный счет получателя денежных средств, указанный в договоре аренды. Получателем денежных средств является УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области).

2.4 Цена договора (цена лота) может быть пересмотрена в сторону увеличения в соответствии с действующими правовыми актами. При этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

2.5 Дата начала срока подачи заявок: **«22» мая 2017 года 9-00 час.**

2.6 Дата и время окончания срока подачи заявок: **«05» июня 2017 года до 18-00 час.**

2.7 Требования к участникам аукциона.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукционов.

В отношении участника аукциона - юридического лица должно отсутствовать решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального

предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

2.8 Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.9 Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

С **«22» мая 2017 года** любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте www.torgi.gov.ru и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте www.torgi.gov.ru внесенных изменений в документацию об аукционе даты окончания срока приема заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

2.10 Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, дом № 1, **«07» июня 2017 года в 15-00 час.**

2.11 Срок, в течение которого победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, должен подписать проект договора.

11 (одиннадцать) календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от подписания договора, срок подписания проекта договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, составляет 10 (десять) календарных дней с даты размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола об отказе от заключения договора победителя аукциона.

2.12 Дата, время, график проведения осмотра имущества.

С 10-00 час. до 12-00 час. и с 14-00 час. до 16-00 час.

25.05.2017, 29.05.2017, 31.05.2017, 01.06.2017

Лот № 1: нежилое здание, площадью 57,70 квадратных метров, по адресу: Омская область, Таврический район, д. Березовка, ул. Центральная, д. 15;

Лот № 2: нежилое здание, площадью 101,5 квадратных метров, по адресу: Омская область, Таврический район, д. Веселые Рощи, ул. Центральная, д. 15;

Лот № 3: нежилое здание, площадью 51,50 квадратных метров, по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Магистральная, д. 3;

Лот № 4: нежилое здание, площадью 109,3 квадратных метров, по адресу: Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Магистральная, д. 5.

2.13 При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.14 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.15 Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов, а также, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, прилагается отдельным файлом.

3. Проект договора

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ,

с. Любомировка _____

Любомировское сельское поселение Таврического муниципального района Омской области, представляемое Администрацией Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, в лице главы Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области Бондаренко Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава (именуется в дальнейшем «Арендодатель»). Арендатором выступает _____

На основании протокола от _____ № ____ «аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту № __: нежилое здание общей площадью ____ кв.м., расположенное по адресу: _____, согласно информационному извещению о проведении аукциона _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое здание (строение), расположенное по адресу: _____, индивидуализированное согласно Приложению №2 к договору, целевое назначение: **для размещения магазина.**

Общая площадь сдаваемого в аренду здания: _____ кв.м.

Рыночная стоимость сдаваемых в аренду нежилого здания составляет _____ руб. на основании отчета о рыночной оценке от _____ № _____.

1.2. Срок действия настоящего договора **десять лет.** Настоящий договор считается исполненным Арендодателем с момента подписания акта приема-передачи сторонами.

1.3. Сдача здания в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Неотделимые улучшения арендуемого здания производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит.

1.5. Если здание выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает недовнесенную им плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Если состояние возвращаемого здания по окончании договора хуже предусмотренного актом приема-передачи, то Арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Арендатор вправе с письменного согласия арендодателя передавать права в отношении арендуемого имущества третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место исполнения договора: _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Сдать в аренду соответствующее здание Арендатору.

2.1.2. В двухдневный срок после подписания сторонами договора аренды предоставить соответствующее здание Арендатору по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В двухдневный срок с момента подписания договора аренды принять соответствующее

здание по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать здание в соответствии с условиями договора, не допускать его использования другими лицами.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную договором, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы на нее в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.2.4. При входе в здание установить вывеску с указанием своего наименования и другой необходимой информацией. Обеспечить освещение вывески в вечернее время.

2.2.5. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт арендуемого здания, но не реже одного раза в год, а также фасада, пропорционально занимаемым площадям по согласованию с Арендодателем без возмещения произведенных на эти цели затрат.

2.2.6. Содержать арендуемое здание в полной исправности и в образцовом санитарном состоянии. Аналогичные требования распространяются на закрепленную за Арендатором территорию.

2.2.7. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого здания без письменного разрешения Арендодателя и разрешений уполномоченных органов.

2.2.8. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за две недели, о предстоящем освобождении здания как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении договора по своей инициативе и сдать здание Арендодателю либо третьему лицу, письменно им указанному, по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.9. Освободить в 5-дневный срок арендуемое здание в случае досрочного расторжения договора или прекращения договорных отношений.

2.2.10. В случае освобождения Арендатором здания до окончания срока аренды или в связи с его окончанием, он обязан уплатить сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта здания.

2.2.11. Обеспечить в соответствии с Решением тринадцатой сессии Совета Любомировского сельского поселения второго созыва от 18.04.2012 №90 «Правила по благоустройству территории Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района», содержание и уборку прилегающей и (или) закрепленной территории.

2.2.12. Обеспечить художественно-рекламное оформление и освещение в вечернее время вывесок, витрин, фасадов. Выполнить указанные работы за счет собственных средств в течение двух месяцев с момента подписания договора.

2.2.13. Осуществлять действия, направленные на предупреждение актов терроризма, путем обеспечения мер безопасности на арендуемом объекте.

2.2.14. Производить, в случае необходимости, капитальный ремонт арендуемого здания на условиях, определяемых дополнительным соглашением к настоящему договору, заключаемом сторонами, и являющимся неотъемлемой частью договора. При этом Арендатор производит капитальный ремонт здания за счет собственных средств, без возмещения затрат в счет арендной платы.

2.2.15. Обеспечивать праздничное оформление фасада здания, входной группы и прилегающей к арендованному объекту территории (День Победы, Новый год и Рождество), в соответствии с индивидуальной или утвержденной Администрацией Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области концепцией праздничного оформления (посадка цветов, размещение флагов и баннеров, новогоднее световое оформление).

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Все расчеты по настоящему договору производятся путем внесения Арендатором арендной платы на счет Получателя. Получателем денежных средств является р/с 40101810100000010000, БИК 045209001 отделение Омск г. Омск, код 60411105035100000120(аренда), УФК по Омской области (Администрация Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области), ИНН 5534010861, КПП 553401001, ОКТМО 52653410. Арендатор перечисляет ежемесячно

арендную плату Получателю до 15-го числа текущего месяца, в первый месяц аренды Арендатор перечисляет арендную плату в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи нежилого здания сторонами. На момент заключения договора величина арендной платы в месяц составляет _____ руб. без учета НДС. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату регистрации договора, а также, за какой период осуществляется платеж.

3.2. Налоги на платежи, предусмотренные настоящим договором, уплачиваются Арендатором дополнительно в срок, установленный для внесения арендной платы и налоговым законодательством. В случае изменения размера налогов уплата их осуществляется в соответствии с налоговым законодательством.

3.3. Арендная плата подлежит ежегодным изменениям в соответствии с действующим законодательством

Размер арендной платы изменяется один раз в год на основании отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате за пользование муниципальным имуществом при условии, что с даты заключения договора или последнего изменения арендой платы прошло не менее одного года.

Размер арендной платы не может быть уменьшен.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по **0,3%** в день с просроченной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.1.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных разделом 2.2 настоящего договора, а также за досрочное расторжение договора по инициативе Арендатора, Арендатор уплачивает штраф в размере **10%** годовой арендной платы. Ответственность за самовольное проведение перепланировок, капитального ремонта, реконструкции и других действий, повлекших за собой нарушение конструктивных элементов здания, а также за его восстановление в нормальное состояние лежит на Арендаторе.

4.2. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Действие настоящего договора может быть прекращено по согласованию его сторон.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке путем письменного уведомления Арендатора отказаться от договора аренды в следующих случаях:

5.2.1. Если Арендатор после неоднократных (не менее 2-х) письменных предупреждений Арендодателя продолжает пользоваться зданием не в соответствии с условиями договора.

5.2.2. Если задолженность Арендатора по арендной плате (без учета пени) превысила величину арендной платы в месяц, предусмотренную настоящим договором.

5.2.3. Если Арендатор неоднократно (не менее 2-х раз) нарушал п. 1.7. настоящего договора, о чем Арендодателем были составлены акты.

5.2.4. При фактическом длительном (более 1-го месяца) не использовании Арендатором арендуемого здания.

5.3. В случае одностороннего отказа от договора, предусмотренного п.5.2. настоящего договора, договор аренды считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления Арендодателем Арендатору уведомления.

5.4. Договор подлежит досрочному расторжению в судебном порядке по требованию одной из сторон договора в следующих случаях:

5.4.1. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние здания.

5.4.2. Если Арендатор не произвел ремонта, определенного договором аренды, в установленные сроки.

5.4.3. Если Арендатор произвел любые перепланировки и переоборудование здания без

письменного разрешения Арендодателя и разрешений уполномоченных органов.

5.4.4. Если Арендатор не заключил в течение десяти дней с момента подписания настоящего договора, договоры на техническое обслуживание и коммунальные услуги, в том числе по обслуживанию мест общего пользования пропорционально занимаемой площади, с соответствующими организациями.

5.4.5. Если Арендатор не внес платежей за коммунальные услуги и техническое обслуживание, в том числе за обслуживание мест общего пользования пропорционально занимаемой площади, в течение трех месяцев со дня истечения сроков указанных платежей.

5.4.6. В случаях собственной Арендодателя необходимости в арендуемом здании, либо отвода в установленном законом порядке участка, на котором расположено арендуемое здание, для государственных или муниципальных нужд.

5.4.7. Если арендатор неоднократно (не менее 2-х раз) нарушает п. 2.2.11. настоящего договора, о чем Арендодателем (иными уполномоченными лицами) были составлены акты.

5.4.8. В случае нарушения иных условий настоящего договора.

5.4.9 Срок договора может быть продлен только путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и регистрации вышеуказанного соглашения в установленном законом порядке.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Переход права собственности на сданное в аренду по настоящему договору нежилое здание к другому лицу не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Арендатор обязан в течение 10-ти дней с момента подписания сторонами настоящего договора заключить договоры на техническое обслуживание и коммунальные услуги, в том числе по обслуживанию мест общего пользования пропорционально занимаемой площади, с соответствующими организациями.

6.3. Отказ Арендатора от подписания акта приема-передачи нежилого помещения в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1. настоящего договора, признается сторонами отказом от исполнения настоящего договора. В указанном случае настоящий договор считается расторгнутым.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Арендатор обязуется соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности согласно требованию Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", выполнять предписания органов осуществляющих государственно-пожарный надзор.

7.2. Арендатор несет ответственность за безопасную эксплуатацию энергоустановки арендуемого здания.

7.3. Арендодатель обеспечивает государственную регистрацию настоящего договора, а также изменений, дополнений к нему и соглашения о его досрочном расторжении в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

8.1. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Протокол аукциона.
2. Кадастровый паспорт
3. Акт приема-передачи.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Арендатор заведомо согласен на обработку Администрацией Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области следующих своих персональных данных: ФИО, адрес, паспортные данные, дата и место рождения, ИНН, ОГРН, в том числе их хранение, использование, передачу их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Федеральную

антимонопольную службу, прокуратуру, правоохранительные органы, в управление Федеральной налоговой службы.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один для органа осуществляющего государственную регистрацию.

9.4. Юридические адреса сторон:

АРЕНДАТОР:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области

ИНН 5534010861, КПП 553401001

Адрес: **646814, Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Лесная, дом № 1, телефон: 8-38151-3-46-34**

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

_____/В.А. Бондаренко/

МП

От Арендатора

_____/Фамилия И.О./

МП

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ В АРЕНДУ**

Мы, нижеподписавшиеся «Арендодатель» - Любомировское сельское поселения Таврического муниципального района Омской области, представляемое Администрацией Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, в лице Главы Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области Бондаренко Владимира Анатольевича, с одной стороны, и «Арендатор» _____ с другой стороны, на основании заключенного договора о передаче нежилого здания в аренду № ____ от _____ 2017г. произвели прием-передачу объекта нежилого фонда:

1. Месторасположения здания: _____.
2. Площадь (занимаемая территория): _____ кв.м.
3. Техническое состояние: удовлетворительное.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора № ____ от «__» _____ 2017г.

СДАЛ:

«Арендодатель»

Глава Любомировского сельского поселения
Таврического муниципального района Омской области

_____ В.А. Бондаренко

ПРИНЯЛ:

_____ / _____