

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБОМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2017 года

№ 38

с. Любомировка

О внесении изменений в постановление Администрации Любомировского сельского поселения от 12.03.2013 года № 11 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением "О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Любомировском сельском поселении Таврического муниципального района Омской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Любомировского сельского поселения от 12.03.2013 года № 11:

1.1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения изложить в новой редакции;

1.2. Приложения № 16-20 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета исключить;

1.3. Дополнить Приложением № 16 «Перечень видов изменений, применяемых при ведении кассового плана исполнения бюджета Любомировского сельского поселения, распределения кассовых поступлений по доходам бюджета Любомировского сельского поселения и распределения кассовых выплат по расходам бюджета Любомировского сельского поселения» согласно Приложению № 10 к настоящему постановлению;

2. Бухгалтерии Администрации Любомировского сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста - главного бухгалтера Кумпан Г.В., общий контроль оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.А. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Главы  
Любомировского сельского поселения  
от 24 апреля 2017 года № 38

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Любомировского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Любомировского сельского поселения (далее – кассовый план);
- состав и сроки представления главными администраторами доходов местного бюджета (далее – ГАДБ), главными администраторами доходов федерального бюджета в части администрируемых доходов, поступающих в местный бюджет (по согласованию) (далее – ГАДФБ), главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам бюджета Любомировского сельского поселения (далее распределение кассовых поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам бюджета Любомировского сельского поселения (далее распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов местного бюджета.

Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов согласно структуре прогноза доходов местного бюджета, утвержденного Решением о бюджете поселения (далее – Решение о бюджете), с детализацией по кодам ГАДБ, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией сельского поселения (далее – Администрация);
- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Министерством;
- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией;
- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной

классификации Российской Федерации.

3. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

4. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

Составление и ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией в электронном виде в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

Принятые показатели кассового плана в ПК «ЕСУ БП» доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ на бумажном носителе.

## II. Составление кассового плана

5. Кассовый план составляется бухгалтерией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

- безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных Решением о бюджете;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по доходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- иных необходимых показателей.

7. Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета (помесичный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет) представляются ГАДБ в бухгалтерию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета (помесичный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета) представляются ГАИФДБ в бухгалтерию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета (помесичный прогноз кассовых выплат по расходам местного бюджета) представляются ГРБС в бухгалтерию в срок не позднее пяти дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Кассовый план утверждается Главой сельского поселения (далее – Глава) в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения Главой лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – Решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств (бюджетным ассигнованиям) на очередной финансовый год.

11. Бухгалтерия доводит до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня утверждения кассового плана по формам согласно приложениям № 5 – 7 к настоящему Порядку.

В электронном виде утвержденные показатели кассового плана считаются доведенными со дня их утверждения комитетом в ПК "ЕСУ БП" и хранятся на бумажном носителе в бухгалтерии Администрации.

### III. Ведение кассового плана

12. Ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 16, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогнозов поступлений в местный бюджет доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

- необходимости изменения помесечного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

13. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в двух экземплярах на бумажном носителе.

Один экземпляр уведомления доводится бухгалтерией в течение пяти рабочих дней со дня его подписания до ГРБС и ГАИФДБ:

- в части изменений распределения кассовых поступлений местного бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- в части изменений распределения кассовых выплат местного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- в части изменений кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении кассового плана хранится в бухгалтерии поселения.

В электронном виде уведомление считается доведенным до ГАДБ, ГРБС и ГАИФДБ с момента его утверждения в ПК "ЕСУ БП".

14. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАДБ, ГАДФБ, ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с обязательным приложением соответствующих расчетов.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение – со знаком "+", уменьшение – со знаком "-".

Предложения представляются в бухгалтерию на бумажном носителе:

- по доходам по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Предложения принимаются бухгалтерией для рассмотрения:

- по налоговым и неналоговым доходам – в срок не более одного раза в месяц до двадцатого числа текущего месяца в части изменений периода, следующего за текущим месяцем (предложения на изменения показателей текущего месяца не принимаются);

- по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, – в срок не более одного раза в месяц до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- нормативных правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет местного бюджета).

Специалисты бухгалтерии Администрации в срок не более трех рабочих дней осуществляют анализ предложений, указанных в настоящем пункте.

15. Бухгалтерия вправе отклонить предложения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств местного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений бухгалтерия Администрации направляет ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ соответствующее заключение с указанием причин их отклонения.

16. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам местного бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет;
- по расходам местного бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств местного бюджета;
- по источникам финансирования дефицита местного бюджета – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

#### IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета

17. Распределение кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее – распределение расходов) осуществляется ГРБС в целях:

- представления в бухгалтерию Администрации сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;
- осуществления кассового расхода получателями средств бюджета.

18. Утверждение распределения расходов по подведомственным получателям средств местного бюджета (далее – ПБС) в части предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 14 настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения расходов должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета и лимитам бюджетных обязательств местного бюджета.

Ведение распределения расходов осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, составляемых по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка, в соответствии с перечнем видов изменений согласно Приложению № 16.

19. Уточненные показатели распределения расходов на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств местного бюджета и параметрам кассового плана по расходам местного бюджета с нарастающим итогом.

#### V. Исполнение кассового плана

20. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в местный бюджет осуществляется ГАДБ, ГАДФБ и ГАИФДБ.

21. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется:

- Администрацией посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – финансирование);

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Администрацией порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

22. Приоритетность зачисления средств местного бюджета на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется Администрацией с учетом фактического поступления доходов на единый счет местного бюджета и обеспечения расходов местного бюджета первоочередного и социально значимого характера.

#### VII. Особенности составления кассового плана

23. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрацией не составляется.

24. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение расходов на текущий месяц в ПК "ЕСУ БП" в соответствии с утвержденными Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

25. После принятия Решения о бюджете кассовый план и распределение расходов составляются с учетом помесечных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств местного бюджета.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения местного бюджета

**"У Т В Е Р Ж Д А Ю"**  
Глава Любимировского сельского  
поселения Таврического муниципального  
района Омской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**КАССОВЫЙ ПЛАН**  
исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Бюджетной классификации Российской Федерации	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА	x	x													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



За счет поступлений целевого характера из федерального и областного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
За счет поступлений целевого характера, за исключением средств из федерального и областного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
<b>ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения местного бюджета

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения местного бюджета

**СВЕДЕНИЯ**

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета по

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения местного бюджета

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам местного бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		ВСЕГО на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения местного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		ВСЕГО на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальным и финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					Утвержденный кассовый план													
	ГАДБ	Вид	Элемент	Программа	КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на 201\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
ГРБС \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	МО														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды						Утвержденный кассовый план													
	ГАДБ	Вид	Элемент	Программа	КОСГУ	Тип средств	Сумма на год, руб.	в том числе по месяцам												
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_





**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам местного бюджета

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	ГРБС	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
Любомировского сельского поселения  
от 18.11.2014 г. № 53

Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения местного бюджета

**"У Т В Е Р Ж Д А Ю"**

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
кассовых выплат по расходам местного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	МО														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
Любомировского сельского поселения  
от 18.11.2014 г. № 53

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения МЕСТНОГО бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	МО														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
Любомировского сельского поселения  
от 18.11.2014 г. № 53

Приложение № 16  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета  
Любомировского сельского поселения

### ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемых при ведении кассового плана исполнения бюджета Любомировского сельского поселения, распределения кассовых поступлений по доходам бюджета Любомировского сельского поселения и распределения кассовых выплат по расходам бюджета Любомировского сельского поселения

Код вида изменений	Наименование вида изменений
1	2
<b>00. 00.0</b>	<b>Решение о бюджете</b>
Изменения, связанные с внесением изменений в сводную бюджетную роспись	
01. 01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете
01. 02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
01. 03.0	Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества
01.	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов

05.0	классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
01. 06.0	Использование (перераспределение) средств резервного фонда Администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района
01. 09.0	Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
01. 10.0	Получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (за исключением остатков указанных средств)
01. 11.0	Получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (в части остатков указанных средств)
01. 17.0	Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета
01. 17.1	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, № 600
01. 17.2	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, порядка применения целевых статей расходов Омской области
01. 17.3	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Любомировского сельского поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета Любомировского сельского поселения
01. 17.4	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на предоставление бюджетным учреждениям Таврического муниципального района

	Омской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели
01. 17.5	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сложившейся в текущем году
01. 17.6	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2017 года
01. 17.7	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов на реализацию мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области на основании внесенных в них изменений
01. 19.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, на основании внесенных в нее изменений
01. 20.0	Перераспределение бюджетных ассигнований за счет поступлений целевого характера между кодами типов средств кодов управления муниципальными финансами
Изменения, связанные с внесением изменений в бюджетную роспись, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи	
03. 01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств
03. 02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
03. 03.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы
Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета	
04. 01.0	Изменение кассового плана по расходам и источникам финансирования дефицита в связи с внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета Любомировского сельского поселения
04.	Перераспределение показателей кассового плана исполнения бюджета Любомировского сельского поселения по месяцам

02.0	
04. 03.0	Изменение кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита, в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете
04. 04.0	Изменение кассового плана по доходам в связи с поступлением безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, компенсации затрат бюджета сельского поселения сверх объемов, утвержденных решением о бюджете

