**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБОМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13 июня 2024года № 38

с. Любомировка

«Об утверждении Положения о дополнительном

 профессиональном образовании муниципальных

служащих администрации Любомировского сельского

поселения Таврического муниципального

района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области от 20.09.2006 № 74 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Любомировского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в соответствии с Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения В.А. Бондаренко

Приложение к постановлению

от 13.06.2024 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих**

**администрации Любомировского сельского поселения**

**Таврического муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131- Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Положение определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета администрации.

Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципального служащего является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.Цели, принципы, формы и условия**

**дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения соответствия уровня его теоретических и практических знаний требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется:

- посредством реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется исходя из потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в соответствии с заявками руководителей структурных подразделений, а также рекомендациями аттестационной комиссии о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного образования.

2.7. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

а) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

б) назначение муниципального служащего в порядке должностное роста на иную должность муниципальной службы;

в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

г) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

д) наступление очередного срока повышения квалификации;

е) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

**3. Организация дополнительного профессионального образования.**

3.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет руководитель аппарата администрации Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района.

3.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) ежегодное определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

б) формирование списка муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение по программам дополнительного профессионального образования, который включает в себя фамилию, имя отчество, должность муниципального служащего, наименования дополнительных профессиональных программ, адрес электронной почты муниципального служащего;

в) оформление кадровых документов о направлении муниципального служащего на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

г) осуществление контроля обучения;

д) внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

3.3. Потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования определяет руководитель аппарата на основании заявок руководителей структурных подразделений, которые подаются ежегодно в срок до 1 ноября текущего года на очередной год.

3.4. План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на очередной год формируется руководителем аппарата в срок до 15 ноября текущего года и утверждается Главой до 1 декабря текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

3.5. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, осуществляющие подготовку диссертации в докторантуре, без отрыва от муниципальной службы;

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом;

- находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком, без сохранения заработной платы).

3.6. Муниципальный служащий, получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства, для приобщения к материалам личного дела.

**4.Финансирование дополнительного профессионального образования**

4.1. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников, направляемых в служебные командировки.

4.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального района и увольняющийся из органа местного самоуправления в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района.