**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБОМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 01 июля 2011 года № 23

с. Любомировка

┌О внесении дополнения в Положение об оплате ┐

 труда работников учреждений культуры, утвержденному

 постановлением Главы Любомировского сельского

поселения от 07.12.2010 года № 49

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любомировского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Внести дополнения к Положению об оплате труда работников учреждений культуры, утвержденному постановлением Главы Любомировского сельского поселения от 07.12.2010 года № 49:

 1.1. Часть 2 Положения дополнить пунктом 2.4. (прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора муниципального бюджетного учреждения культуры Любомировского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области «Любомировский Центр культуры» Ранковскую Наталью Владимировну.

## Глава Любомировского сельского поселения Ю. Г. Редько

Приложение

к постановлению Главы Любомировского

 сельского поселения от 01.07.2011 г. № 23

**2.4. Порядок и условия оплаты труда работников,**

 **осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям**

 **служащих и рабочих, финансируемых за счет средств сельского поселения**

1) Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности служащих и рабочих, финансируемых за счет средств сельского поселения устанавливаются по согласованию с Главой сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий юрист, ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 6164 | рублей; |
| Юрист 1 категории, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории | 4930 | рублей; |
| Водитель легкового автомобиля | 3697 | рублей |
| Юрист, бухгалтер, экономист | 3082 | рублей |
| Уборщик служебных помещений, вахтер | 1631 | рублей |
| Дворник | 1607 | рублей |
| Гардеробщик | 1440 | рублей |

 2) Работникам могут устанавливаться следующие выплаты:

2.1. надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

1. надбавка к должностному окладу за стаж работы;
2. надбавка к должностному окладу за классность;
3. надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день;
4. премия;
5. материальная помощь.

3) выплаты надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы производится ежемесячно. Максимальный размер надбавки составляет 50 процентов должностного оклада.

4) Надбавка к должностному окладу за стаж работы выплачивается ежемесячно в размере, не превышающем:

 4.1. работникам, за исключением водителей:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

- 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;

- 25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;

- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 23 лет;

 4.2. водителям:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 1 до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;

- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 15 лет;

5) Надбавка к должностному окладу за классность выплачивается ежемесячно в размере, не превышающем:

1. 25 процентов должностного оклада - водителям 1 класса;
2. 10 процентов должностного оклада - водителям 2 класса.

 6) Надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день выплачивается ежемесячно в размере, не превышающем:

1. 75 процентов должностного оклада - водителям автобусов;
2. 50 процентов должностного оклада - водителям легковых автомобилей.
3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.
4. Премирование производится по результатам работы за месяц, квартал, год. Премия работникам по результатам работы за месяц выплачивается в размере 1\3 должностного оклада.
5. Материальная помощь выплачивается в размере, не превышающем двух должностных окладов.

Материальная помощь может выплачиваться сверх двух должностных окладов в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств, лечения работника или членов его семьи, рождением детей, смертью супруги (супруга) или близких родственников работника и в иных подобных случаях по решению директора с согласованием Главы сельского поселения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь в размере, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, при отсутствии заявления работника выплачивается в составе заработной платы за декабрь текущего года.

Материальная помощь выплачивается работникам, не проработавшим полный календарный год, пропорционально отработанному времени.

1. Назначение, изменение размера и отмена выплат в отношении конкретного работника производится приказом по учреждению с согласования с Главой сельского поселения.
2. Установить Порядок исчисления и установления стажа работы работников, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за стаж работы (приложение № 2).

12) При формировании- фонда оплаты труда предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

13) Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчете на год):

13.1. ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере шести должностных окладов;

13.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

1. ежемесячных надбавок за классность - в размере трех должностных окладов;
2. премий - в размере четырех должностных окладов;
3. материальной помощи в размере двух должностных окладов;

13.6. районного коэффициента и иных выплат в размере двух должностных окладов.